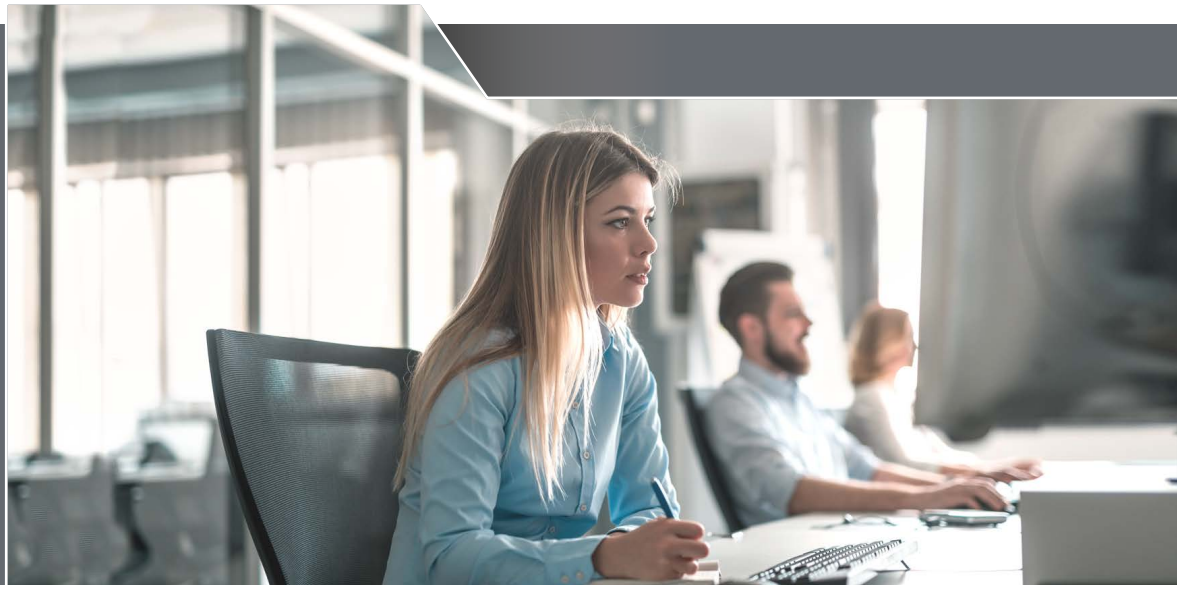


Business Solution

ELO HR Personnel File

Le dossier RH numérique

Avec le dossier RH numérique, vous pouvez créer les badges des collaborateurs en quelques instants.

Avec le dossier RH numérique

de **Business Solution ELO HR** Personnel File, vos données sont en mains sûres

La numérisation apporte de nouveaux défis et en même temps, elle permet d'optimiser les processus dans le service RH. Pas de problème avec le dossier rh numérique d'ELO :

La **Business Solution ELO HR** Personnel File vous permet de créer un dossier rh électronique et de rassembler tous les documents pertinents dans un seul et même emplacement, indépendamment du format. Qu'il s'agisse de candidatures arrivant par e-mail, de demandes de congés ou de certificats de travail – toutes les informations ayant trait aux collaborateurs sont enregistrées dans un emplacement central et de manière structurée. Un système d'autorisations et de technologies de cryptage vous permet de respecter la conformité.

En même temps, **ELO HR** Personnel File libère les collaborateurs de toutes les tâches récurrentes : vous pouvez travailler avec des workflows à base de formulaires, des processus de validation et être informé des échéances importantes. Avec **Business Solution ELO HR**, vous travaillez plus vite, à moindres coûts et vos processus sont plus transparents :

- **Création des données de base des collaborateurs**
  Vous pouvez créer les données de base et initier des processus lors de l'entrée en service jusqu'au départ des collaborateurs.
- **Utiliser des check-lists**
  Les check-lists vous permettent d'optimiser vos processus de travail.
- **Respecter la politique de confidentialité**
  Avec ELO, rien de plus simple que de respecter certaines directives légales, entre autre le règlement général sur la protection des données.
- **Respecter les échéances**
  Grâce aux messages automatiques, vous ne manquerez plus les délais et échéances.
- **Garder une vision d'ensemble**
  Même lorsque vous avez affaire à un volume important de données, vous gardez une bonne vue d'ensemble grâce aux tableaux de bord individuels.

www.adoc-solutions.eu

ADOC SOLUTIONS

Capturer et gérer les données RH

Intégrer différents systèmes

Si vous travaillez déjà avec un système RH, vous pouvez intégrer celui-ci dans votre environnement ELO. Les données de base gérées dans votre système existant sont transmises au dossier et actualisées en continu. De cette manière, vous avez toujours accès à toutes les informations requises.

Gérer les données de base

Une fois que les données de base ont été transmises ou créées, vous pouvez les gérer de façon très efficace. Grâce à des requêtes effectuées par le biais d'un formulaire, les modifications sont prises en compte rapidement et automatiquement. Les différentes étapes nécessaires après le recrutement d'un nouvel employé, par exemple les demandes d'achat, peuvent être initialisées automatiquement.

Garder un aperçu des activités

Des check-lists avec fonction de commentaire et le tableau de bord RH vous permettent de garder un bon aperçu de toutes les activités en cours. Il vous suffit de sélectionner une check-list dans les modèles existants et de l'ajuster à vos besoins individuels. Par ailleurs, vous pouvez utiliser les check-lists pour diriger automatiquement vos flux de travail.

Gérer les formats de document

Tous les formats de fichier courants peuvent être enregistrés et gérés dans le dossier RH ELO. Les documents papier existants peuvent être numérisés et ajoutés au dossier grâce à un client de numérisation intégré. Avec l'intégration Outlook, vous pouvez également déposer les e-mails dans le dossier RH et les envoyer automatiquement à partir d'ELO.

Respecter la protection des données

Respecter les échéances

Avec notre solution, rien de plus simple que de surveiller et respecter les échéances. Par exemple, vous êtes informé sur la fin de la période d'essai ou d'un contrat à durée déterminée. Le logiciel vous en informe à temps.

Prise en compte des délais de suppression

Certains documents, par exemple les dossiers de candidature ou des avertissements doivent être supprimés dans un laps de temps défini. Avec ELO, rien de plus simple!

Protection des données efficace

Les données liées à la personne sont protégées grâce à des concepts d'accès basés sur le principe des rôles, des groupes et des utilisateurs individuels. De cette manière, le dossier RH ou certaines parties de ce dossier peuvent être protégés par le biais des autorisations ou grâce à des mécanismes de cryptage. Seuls les utilisateurs autorisés sont en mesure de visualiser les données sensibles. Les accès et modifications font automatiquement l'objet d'une journalisation.

Le règlement général sur la protection des données ? Avec ELO, rien de plus de simple !

Le Règlement général de l'UE sur la protection des données entré en vigueur le 25 mai 2018 concerne la manipulation des données personnelles. Pour protéger celles-ci, les sociétés doivent effectuer des mesures ayant trait à l'organisation et à l'infrastructure informatique. Grâce à ELO, vous pouvez respecter ce Règlement général, étant donné que des fonctions standards ont été intégrées à cet effet.

Les principales caractéristiques

Créer des processus

Pour ceci, vous pouvez utiliser le créateur de processus intégré : vous pouvez créer des processus à base de formulaires, par exemple pour les validations, demandes de modifications etc. Ainsi, les processus sont automatisés et transparents.

Utiliser des processus standards

Le dossier RH ELO vous propose des processus standards qui peuvent être intégrés dans le système. Peu importe s'il s'agit d'une notification ayant trait à un nouveau collaborateur ou une demande de congés.

Un travail mobile

Avec le client ELO for Mobile Devices, les employés peuvent accéder au système ECM ELO même lorsqu'ils sont en déplacement. Quelques clics suffisent pour déclencher des processus.

Créer des organigrammes

Vous pouvez créer des organigrammes de différents types et obtenir un aperçu de la structure RH de la société.

Créer des tableaux de bord

ELO Analytics vous permet l'analyse d'une grande quantité de données en quelques secondes. Cela vous permet également de visualiser les paramètres dans des tableaux de bord individuels.

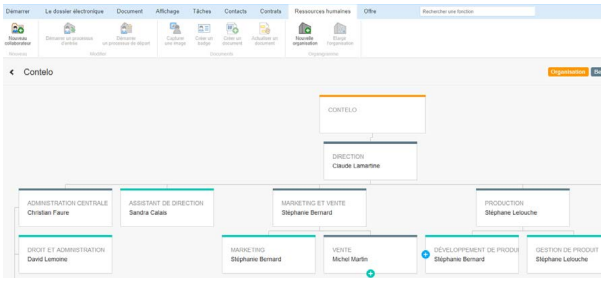


Illustration : organigramme d'une société

Simplifier la collaboration et le travail d'équipe

Le fil d'actualité ELO est un outil de communication qui facilite considérablement la collaboration au sein de votre société. Les collaborateurs peuvent rédiger des commentaires ou abonner un document, afin d'être informé lors d'éventuelles modifications.

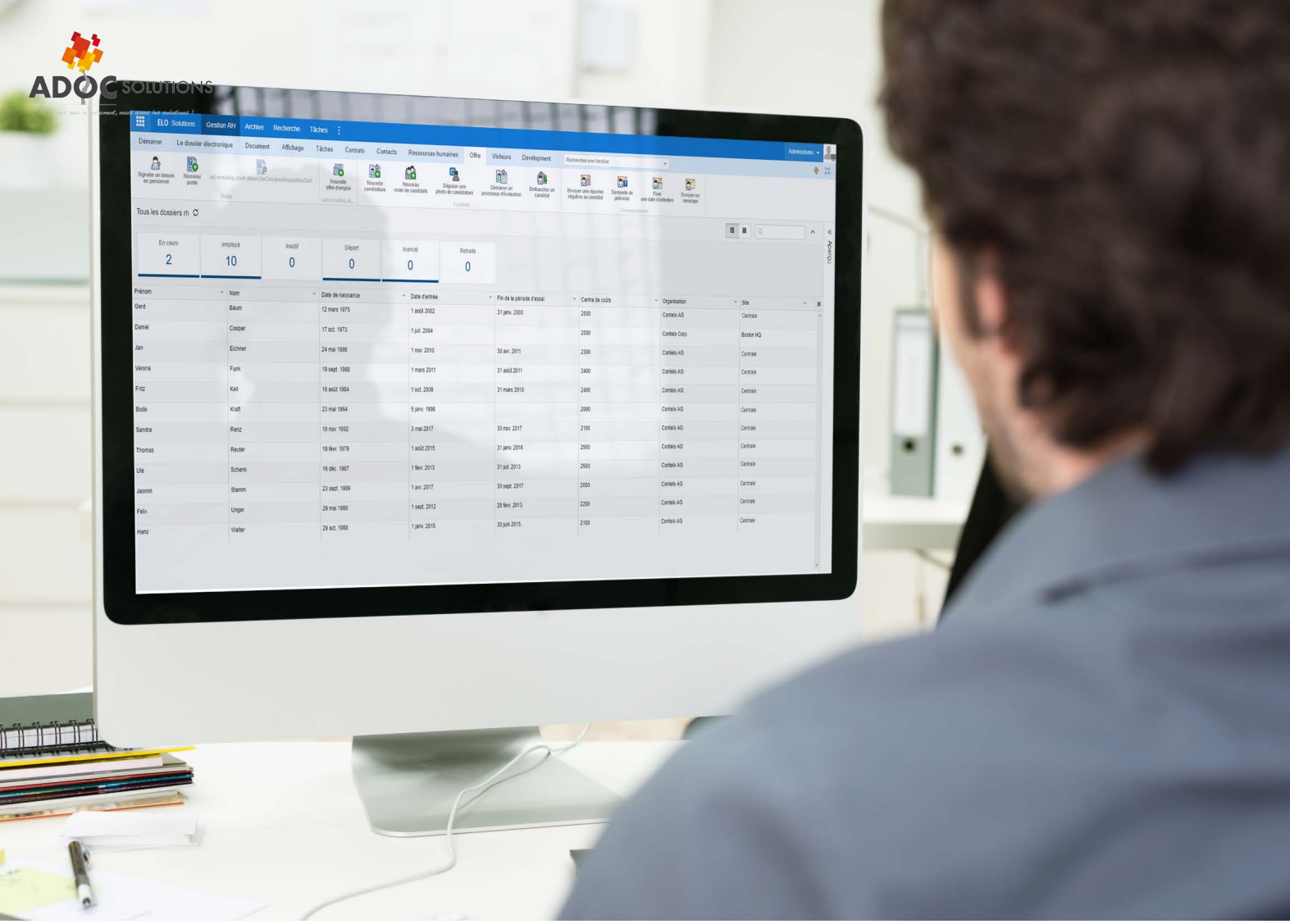
Créer des badges

Une gestion des modèles intégrée vous propose des modèles pour créer des lettres types et des badges utilisateurs. Avec l'interface Webcam intégrée, vous pouvez également y ajouter une photo de l'employé.

Vous souhaitez perfectionner vos processus RH avec les produits ELO ?

N'hésitez pas à lire :

- **ELO Contract**
  Gestion de contrats numérique
- **ELO Recruiting**
  Gestion du recrutement numérique



Tous vos avantages en un coup d'œil

Saisie et gestion sûre des données

- Respect du règlement européen sur la protection des données
- Gestion centrale de tous les documents
- Intégration des systèmes RH existants
- Excellente sécurisation des données grâce à une gestion de droits efficace
- Suppression des documents selon des principes prédéfinis

Gestion efficace des processus

- Intégration des processus RH standards dans les processus existants
- Initialisation des processus même lors de déplacements
- Evaluation rapide d'un volume important de données
- Utilisation individuelle des modèles standards
- Définition souple et rapide de vos processus
- Représentation claire et nette des structures d'organisation

Analyse rapide des données

- Journalisation des modifications et accès
- Contrôle automatique des délais et échéances
- Evaluation rapide de toutes les données
- Représentation des paramètres dans des tableaux de bord individuels
- Analyse des données provenant de différents services

www.adoc-solutions.eu

ADOC SOLUTIONS

Vous avez le document, nous avons les solutions !

Business Solution ELO HR Personnel File

Le dossier RH numérique

ELO Digital Office

www.adoc-solutions.eu